

TIETOSUOJAILMOITUS KOSKIEN ARENE RY:N TAPAHTUMIEN ASIAKASREKISTERIÄ

Rekisterinpitäjä

Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry
Eteläranta 10, 00130 Helsinki
info@arene.fi, Y-tunnus: 1059534-3

Vastuhenkilö

Nina Ylönen

info@arene.fi, puh. 040 661 0461
Eteläranta 10, 00130 Helsinki

Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä käytetään Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry:n (myöhemmin Arene) tapahtumakutsujen toimittamiseen, tapahtumiin ilmoittautuneiden henkilöiden asiakastietojen hallinnointiin. Tietoja käytetään asemaan perustuvaan profilointiin, jotta tapahtumakutsut voidaan kohdentaa tarkoituksenmukaisesti.

Rekisterin tietosisältö:

Arenen tapahtumiin ilmoittautuvilta henkilöiltä kerätään tapahtumakutsujen toimittamisen, tapahtumajärjestelyjen suorittamisen kannalta välttämättömät tiedot, joita ovat:

- koko nimi
- organisaatio
- asema organisaatiossa
- sähköpostiosoite
- laskutusosoite
- tiedot ruokavaliosta

Mikäli Arenen käyttämä palveluntarjoaja lakiin perustuen vaatii, niin kerätään myös tieto tapahtumaan ilmoittautuvan henkilön sukupuolesta, henkilötunnuksesta ja/tai syntymäajasta ja kansalaisuudesta.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyiltä itseltään. Tiedot voidaan kerätä myös ammattikorkeakouluilta, jos esim. rehtorin toimistossa on päätetty tehdä ilmoittautumiset keskitetysti.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti palveluntarjoajille kuten ravitsemus- ja majoitusliikkeille,

joiden palveluita Arene käyttää tapahtumien yhteydessä. Tietojen luovuttaminen perustuu rekisteröidyn henkilön suostumukseen ja luovutus tehdään tietoturvallisesti.

Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen poistaminen rekisteristä

Sähköisessä muodossa oleva materiaali säilytetään IT-järjestelmissä, jotka on suojattu ulkopuoliselta käytöltä palomureilla ja salasanoilla. Järjestelmissä on eri käyttäjätasoa, ja käyttäjien oikeudet on rajattu niin, että käyttäjät saavat pääsyn rekisterin tietoihin työtehtäviensä vaatimassa laajuudessa.

Paperimuodossa oleva materiaali säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.

Rekisteröidyn kaikki henkilötiedot poistetaan rekisterinpitäjän toimesta, jos Arenen tietoon tulee, että rekisteröity ei enää työskentele tai ole luottamustoimessa Arenen jäsenyhdistyksessä.

Rekisteröity voi koska tahansa vaatia tietojensa poistamista ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän nimeämään yhteyshenkilöön (yhteystiedot alussa)

Rekisteröidyn oikeudet ja velvollisuudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin, oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröity voi vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan tiedot, jos henkilötiedot ovat hänen mielestään käsittelyn kannalta virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita. Korjauspyyntö tulee esittää mielellään omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka toimitetaan rekisterinpitäjän nimeämälle yhteyshenkilölle joko postitse tai sähköisesti. Rekisterinpitäjä sitoutuu suorittamaan pyydetyt korjaukset kolmen (3) kuukauden kuluessa ja ilmoittamaan siitä rekisteröidylle tai toimittamaan kirjallisen kieltäytymistodistuksen.

Oikeus saada tieto rekisterinpitäjään kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta

Kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille, rekisterinpitäjän on ilmoitettava tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ilman aiheutonta viivytystä.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.