

Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry,  
Rådet för yrkeshögskolornas rektorer Arene rf

**STADGAR**

---

## 1 §

### Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry, Rådet för yrkeshögskolornas rektorer Arene rf och dess hemort är Helsingfors.

## 2 §

### Föreningens mål, syfte och verksamhetsformer

Föreningens mål är att vara en intressebevakare och påverkare inom högskolepolitiken i hemlandet och i Europa. Föreningen verkar som en förenande länk för hela yrkeshögskolefältet och främjar informationsspridningen. Föreningen förbättrar yrkeshögskolornas förutsättningar att bedriva arbetslivsinriktad högskoleutbildning samt forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet.

Föreningen fullföljer sitt syfte genom att delta i evenemang och arbetsgrupper där man behandlar principiella och vittgående gemensamma ärenden som berör yrkeshögskolorna och ordnar seminarier, möten, studieresor och andra utbildnings- och expertevenemang som behandlar gemensamma ärenden med anknytning till föreningens verksamhet. Föreningen ger utlåntanden inom ramen för sin uppgift samt godkänner rekommendationer och resolutioner. Föreningen kan också sköta andra uppgifter som yrkeshögskolorna eller statsmakten har anförtrott den. Föreningen kan fatta beslut om samordning av gemensamma uppgifter med befullmäktigande av föreningens möte.

För att stöda sin verksamhet kan föreningen ta emot bidrag, donationer och testamenten, äga fast och lös egendom som behövs för verksamheten samt verkställa penninginsamlingar med behörigt tillstånd.

## 3 §

### Medlemmar

Yrkeshögskoleaktiebolag som hör till undervisnings- och kulturministeriets ansvarsområde och har beviljats tillstånd att bedriva yrkeshögskoleverksamhet av Finlands statsråd, samt motsvarande högskolesamfund som hör till något annat förvaltningsområde, kan bli samfundsmedlemmar i föreningen. Yrkeshögskolornas rektorer kan bli personliga medlemmar i föreningen.

Medlemmarna godkänns av föreningens styrelse på ansökan.

#### 4 §

##### **Utträde och uteslutning av en medlem ur föreningen**

En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom att vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet.

Styrelsen kan utesluta en medlem ur föreningen om medlemmen inte har betalat sin förfallna medlemsavgift eller annars har underlåtit att fullgöra de förpliktelser som han eller hon genom sitt inträde i föreningen har åtagit sig eller om medlemmen genom sitt beteende inom eller utom föreningen avsevärt har skadat denna eller inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i föreningens stadgar.

#### 5 §

##### **Ekonomi**

Kostnader för föreningens verksamhet ska täckas med de årliga medlemsavgifterna, avkastningen från årligen återkommande gemensamma evenemang för yrkeshögskolorna samt externa bidrag.

Höstmötet beslutar om storleken av den årliga medlemsavgift som tas ut av medlemmarna.

#### 6 §

##### **Styrelse**

Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen till vilken hör en ordförande och fem (5) andra medlemmar som alla utses vid höstmötet.

Styrelsens mandattid börjar vid ingången av det kalenderår som följer höstmötet. Ordförandens och styrelsens andra medlemmars mandattid är två kalenderår, så att hälften av styrelsens andra medlemmar årligen står i tur att avgå. Första gången avgörs genom lottning vilka medlemmar som står i tur att avgå. Samma person kan väljas in i styrelsen för högst två perioder i följd.

Styrelsen väljer inom sig två vice ordförande.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då denne har förhinder på kallelse av vice ordföranden eller verksamhetsledaren, när de anser att det behövs eller minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

Styrelsens medlemmar kan delta i möten elektroniskt enligt praxis som styrelsen har kommit överens om.

## **7 §**

### **Rektorsmöte**

Föreningens verksamhet förverkligas centraliserat vid rektorsmötena. Alla de rektorer som är personliga medlemmar i föreningen deltar i rektorsmötet. Föreningens ordförande är ordförande för rektorsmötet. Även rektorernas suppleanter kan delta i

rektorsmötet. Dessutom kan inbjudna sakkunniga delta i mötet. Styrelsen sammankallar rektorsmötet regelbundet under kalenderåret.

Rektorsmötet behandlar yrkeshögskolorna, högskolesystemet och -politiken samt andra vittgående gemensamma ärenden som är viktiga för föreningens syfte och verksamhetsformer. Vid rektorsmötet kommer rektorerna överens om gemensamma rekommendationer och avtal som styr yrkeshögskolornas verksamhet.

Rektorsmötets medlemmar kan delta i möten elektroniskt enligt praxis som föreningens styrelse har kommit överens om.

Protokoll förs över rektorsmötena. Protokollen registreras i Rådet för yrkeshögskolornas rektorer Arene rf:s portal.

## **8 §**

### **Föreningens övriga organ**

Föreningens möte kan fatta beslut om att tillsätta utskott och arbetsgrupper som är underställda styrelsen och sköter de uppgifter som de har tilldelats av föreningens möte och styrelsen.

Styrelsen kan vid behov tillsätta arbetsgrupper av projekt-karaktär, till vilka också kan inbjudas utomstående medlemmar.

## 9 §

### Verksamhetsledare

Styrelsen anställer en verksamhetsledare och fastställer dennes verksamhetsperiod, verksamhetsställe och arvode.

Verksamhetsledaren är styrelsens sekreterare och representerar föreningen vid sidan av ordförande inom ramen för de beslut som fattats. Till verksamhetsledarens ansvarsområde hör att verkställa styrelsens beslut samt att informera om övriga ärenden som omfattas av föreningens verksamhet. Medlemmarna informeras huvudsakligen via Arene rf:s portal.

Verksamhetsledarens chef är styrelsens ordförande eller då denne har förhinder den av styrelsen utsedda vice ordföranden.

Styrelsen kan också anställa annan personal på förslag av verksamhetsledaren.

## 10 §

### Tecknande av föreningens namn

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande, den av styrelsen utsedda vice ordföranden eller verksamhetsledaren.

## 11 §

### Revisorer

Föreningen har en CGR- eller GRM-revisor och en revisors-suppleant som valts av höstmötet.

## 12 §

### Räkenskapsperiod och revision

Föreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslutet jämte nödvändiga handlingar och styrelsens årsberättelse ska överlämnas till revisorn senast en månad före vårmötet. Revisorn ska ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast två veckor före vårmötet.

## 13 §

### Föreningens möten

Föreningen håller två ordinarie möten om året. Föreningens vårmöte hålls i januari-maj och höstmötet i september-

december på en av styrelsen närmare fastställd dag. I samband med höstmötet ordnas ett seminarium som behandlar aktuella ärenden, vars syfte särskilt är att hålla kontakt med samfundsmedlemmarna och yrkeshögskolornas ledning.

Ett extra möte hålls då föreningens möte så beslutar eller då styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondedel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet ska hållas inom trettio dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

Vid föreningens möten har varje samfundsmedlem och personlig medlem en röst. Vid föreningens möten representeras en samfundsmedlem av styrelseordförande i yrkeshögskoleaktiebolaget eller en person som befullmäktigats av denne.

Som mötets beslut gäller, om inte något annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör mötets ordförandes röst, vid val avgör emellertid lotten.

#### **14 §**

##### **Kallelse till föreningens möten**

Styrelsen ska sammankalla föreningens möten senast sju dagar före mötet genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem per post eller per e-post.

#### **15 §**

##### **Föreningens ordinarie möten**

Vid föreningens vårmöte behandlas följande ärenden:

1. mötet öppnas
2. val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
3. mötets laglighet och beslutsförhet konstateras
4. föredragningslistan för mötet godkänns
5. bokslut, årsberättelse och revisorns utlåtande presenteras
6. beslut fattas om fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra ansvarsskyldiga
7. övriga i möteskallelsen angivna ärenden.

Vid föreningens höstmöte behandlas följande ärenden:

1. mötet öppnas
2. val av mötesordförande, sekreterare, två protokoll-justerare och vid behov två rösträknare
3. mötets laglighet och beslutsförhet konstateras
4. föredragningslistan för mötet godkänns
5. verksamhetsplan, budget samt medlemsavgifternas storlek för följande kalenderår fastställs
6. val av styrelseordförande och övriga medlemmar i stället för de som står i tur att avgå
7. val av en revisor och dennes suppleant
8. övriga i möteskallelsen angivna ärenden.

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens ordinarie möte ska han eller hon skriftligen meddela detta till styrelsen en månad på förhand, så att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

## 16 §

### **Ändring av stadgarna och upplösning av föreningen**

En ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen ska nämnas i föreningens möteskallelse. Beslut om ändring av stadgarna och upplösning av föreningen ska fattas vid två av föreningens möten som ska hålla med minst en månads intervall.

Då föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösningen. Om föreningen blir upplöst används tillgångarna för samma ändamål.

\*\*\*\*\*